

MODALITA' DI PAGAMENTO

Questa Amministrazione, **oltre alle modalità già indicate nella modulistica** scaricabile dal sito, ha attivato una **nuova modalità di incasso delle entrate tramite Sistema PiemontePay – pagoPA**.

E' un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad aderire.

Per la Provincia di Vercelli, è possibile effettuare il pagamento dal portale PiemontePAY. Il pagamento è consentito con carta di credito e bonifico on-line, avviene in pochi e semplici passi, specificando i propri dati anagrafici e scegliendo il prestatore di servizio di pagamento.

Le istruzioni che seguono sono riferite alle spese di istruttoria autorizzazione lavori lungo le SSPP e canoni occupazione spazi ed aree pubbliche.

Pagamento mediante sistema pagoPA

accedere al portale **PiemontePAY** selezionando dal browser l'indirizzo <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb>

VUOI EFFETTUARE UN PAGAMENTO SPONTANEO?

selezionare **PAGA CON PIEMONTEPAY**

SEZIONE Ente: inserire **Provincia di Vercelli**

SEZIONE PAGAMENTO:

selezionare **Autorizzazioni su suolo pubblico**

selezionare tasto **PROSEGUI**

inserire: **IMPORTO** e **DATI PERSONALI RICHIESTI**

N.B. - **nel campo NOTE riportare: Autorizzazione prot. n. XXXX del XXXX**

selezionare il tasto **PROSEGUI – SEGUIRE LE ISTRUZIONI**.

Qualora nel disciplinare autorizzativo sia indicato, oltre alle spese di istruttoria, anche il pagamento del canone COSAP la procedura SI RIPETE identica, nella SEZIONE PAGAMENTO:

selezionare **CANONI**

selezionare tasto **PROSEGUI**

inserire: **IMPORTO** e **DATI PERSONALI RICHIESTI**

N.B. - **nel campo NOTE riportare: Canone – prot. n. XXXX del XXXX**

selezionare il tasto **PROSEGUI – SEGUIRE LE ISTRUZIONI**.

A conclusione di ogni transazione di pagamento il cittadino/impresa riceverà una mail contenente la Ricevuta di Pagamento con l'Identificativo Univoco di Pagamento (IUV).